

VEDTEKTER

for

MOSKENES NÆRINGSFORENING

§ 1 – FORENINGENS NAVN

Foreningens navn er MOSKENES NÆRINGSFORENING.

Foreningen ble stiftet den 27. mai 2009.

§ 2 – FORMÅL

Foreningens formål er:

- Å bidra til positiv nærings- og samferdselsutvikling i Moskenes
- Å markedsprofilere næringslivets aktivitet i Moskenes
- Å være et felles talerør og høringsorgan for næringslivet i Moskenes kommune
- Å drive aktiv erfaringsutveksling og informasjonsarbeide blant og for foreningens medlemmer
- Å skape forståelse for og oppmerksomhet om næringslivets betydning for den generelle samfunnsutvikling, og for Moskenes spesielt
- Å bidra til at kompetansegivning/utdannelse og rekruttering til næringslivet i Moskenes er på et tilfredsstillende nivå
- Å arbeide for at næringslivet i regionen holder et både etisk og kvalitetsmessig høyt nivå i sin virksomhet
- Å bli et aktivt samarbeidsforum for næringslivets aktører i Moskenes
- Å initiere mulige samarbeidsavtaler som innebærer økonomisk gevinst for medlemmene

§ 3 – MEDLEMMER

Som medlem av foreningen kan opptas alle registrerte næringsvirksomheter i Moskenes som gir sin tilslutning til foreningens formålsparagraf. I tillegg kan stiftelser, organisasjoner og enkeltpersoner med tilknytning til næringslivet opptas som medlem.

Styret avgjør medlemskap.

§ 4 – FORENINGENS LEDELSE

Foreningens høyeste myndighet er årsmøtet.

Foreningens virksomhet ledes av styrets leder i samarbeid med foreningens styre, og gjennom fullmakter som styret gir til styreleder.

§ 5 – ÅRSMØTE

Ordinær generalforsamling skal avholdes innen mars måneds utgang hvert år, og skriftlig innkalling skal foretas med 3 ukers varsel til alle medlemmene. Saker som medlemmene ønsker behandlet av generalforsamlingen må være styret i hende senest innen 30 dager før generalforsamlingen.

I generalforsamlingen har hvert medlem 1 stemme. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Sakliste for ordinær generalforsamling:

1. Godkjenning av innkalling og sakliste
2. Valg av møteleder/referent/2 protokollunderskrivere
3. Styrets forslag til Årsberetning
4. Regnskap
5. Revisors beretning
6. Fastsettelse styrehonorar
7. Kontingent/serviceavgift for kommende år
8. Evt. innkomne saker
9. Valg
 - Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
 - Leder for 1 år
 - Revisor
 - Valgkomite, 3 medlemmer, for 1 år

§ 6 – EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinær generalforsamling sammenkalles når styret finner det nødvendig, eller når minst 5 medlemmer fremsetter skriftlig forslag om dette til styret.

Den ekstraordinære generalforsamling sammenkalles med minimum 10 dagers varsel, og kan bare behandle de saker som har foranlediget innkallingen.

§ 7 – STYRET

Styret består av 7 medlemmer og 3 varamedlemmer som velges av årsmøtet.

Styremedlemmene velges med ordinær funksjonstid på 2-to år, mens varamedlemmene er på valg hvert år.

Første gang velges 4 personer for 2 år (nytt valg i 2011) og resterende 3 personer velges for 3 år (nytt valg i 2012).

Leder velges for 1-ett år og blant styrets medlemmer. Styret konstituerer seg selv med valg av nestleder (obligatorisk), valg/ansettelse av sekretær og øvrige spesifikke verv etter styrets egen beslutning.

Styremøter avholdes så ofte styret finner det nødvendig for å ivareta sine forpliktelser.

Styret kan – om en finner det formålstjenlig – utnevne et Arbeidsutvalg (AU) på 3 personer, bestående av daglig leder, styreleder og styrets nestleder, for ivaretagelse av saker/oppgaver av mer rutinepreget karakter. AU skal i påfølgende styremøte orientere styret om saker som har vært behandlet.

I sine valg av tillitsmenn bør generalforsamlingen tilstrebe en best mulig bransjemessig spredning, relatert til foreningens medlemssammensetning.

§ 8 – STYRETS OPPGAVER

Styret skal føre kontroll med den daglige drift av foreningen og tilstrebe best mulig oppfyllelse av foreningens målsettinger, handlingsplaner og budsjetter. Styret beslutter eventuelle ansettelse i foreningen, og har ansvar for valg/ansettelse/oppsigelse av foreningens sekretær.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 av styrets medlemmer (inkludert varamenn) er til stede. Alle beslutninger fattes ved flertallsvedtak. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Styrets 3 varamenn innkalles ved behov, og får tilsendt alle dokumenter/styreprotokoller.

§ 9 – BRANSJEGRUPPER

I den grad styret finner det nødvendig eller ønskelig, opprettes Bransjegrupper for ivaretagelse av spørsmål og oppgaver knyttet til den spesifikke bransje.

For hver Bransjegruppe velger styret et bransjegruppe styre bestående av 3-5 personer, inkludert leder i næringsforeninga.

Bransjegruppene skal fungere som styrets høringsorgan for de enkelte bransjer, og kan dessuten fortløpende gi innspill og forslag til styret, samt initiere tiltak for sine bransjer.

Moskenes Reiselivsforum opprettes som bransjegruppe i Moskenes Næringsforening.

Næringsforeningens leder er fast styremedlem, de tre (3) øvrige styremedlemmene i

Moskenes Reiselivsforum velges fra reiselivsnæringa i kommunen.

Moskenes Reiselivsforum skal ha egne vedtekter tilpasset Moskenes Næringsforening.

Reiselivsforumet er økonomisk underlagt Moskenes Næringsforening og må ha alle sine økonomiske disposisjoner godkjent av styret i Moskenes Næringsforening, eventuelt av leder, nestleder eller kasserer – etter delegasjonsvedtak av styret.

§ 10 – VALG AV TILLITSMENN

Ethvert medlem er forpliktet å påta seg tillitsverv i foreningen, dersom ikke spesielle grunner for fritak fremlegges. Likeledes kan et medlem nekte å motta gjenvalg for like lang tid som det har fungert, dog ikke utover 2 år.

Det skal blant medlemmene velges en valgkomite bestående av 3 medlemmer som velges for 1 år om gangen.

§ 11 – SUSPENSJON

Kreves et medlem utelukket fra foreningen, skal skriftlig begrunnet forslag under navn fremmes for styret. Finner styret at suspensjonskravet er berettiget, har det rett til å vedta suspensjon av vedkommende medlemskap inntil neste årsmøte, som gjør endelig vedtak om eventuell suspensjon.

§ 12 – OPPSIGELSE MEDLEMSKAP

Utmeldelse av foreningen skjer skriftlig til styret.

§ 13 – KONTINGENT

Kontingent fastsettes av foreningens årsmøte. Årskontingenten er gradert etter medlemsbedriftens antall årsverk. Kontingent innkreves innen 3 uker etter årsmøtets avholdelse. Et medlemskap er gyldig med stemmerett når kontingent er betalt og inntil 3 måneder etter forfallsdato. Hvis kontingent ikke er betalt innen 1 år fra forfallsdato strykes medlemskapet etter vedtak av styret.

Kontingent :

Inntil 1 årsverk kr 350,-

2-5 årsverk kr 750,-

6-10 årsverk kr 1400,-

11 + årsverk kr 2000,-

§ 14 – DOKUMENTASJON

Styret plikter å føre protokoll fra sine møter.

§ 15 – MEDLEMSMØTER

Medlemsmøter skal holdes så ofte styret finner det nødvendig, eller når det skriftlig forlanges av minst 5 medlemmer. I medlemsmøtene skal styret orientere om styrets arbeide, arrangere foredrag av felles interesse, og ta opp aktuelle temaer som fremmer foreningens utvikling.

§ 16 – REGNSKAP

Foreningens regnskap følger kalenderåret og avsluttes pr 31.12. årlig. Ved fremlegging for årsmøtet skal regnskapet være kontrollert og godkjent av foreningens revisor.

§ 17 – ENDRING AV VEDTEKTER

Forslag om vedtektsendring kan behandles i ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endringsforslag sendes alle medlemmer minimum 30 dager før årsmøtet. For at endringsforslaget skal kunne vedtas kreves 2/3 flertall av de fremmøtte på årsmøtet.

§ 18 – OPPLØSNING

Beslutning om oppløsning av foreningen kan bare treffes av årsmøtet hvor minst 2/3 av foreningens samtlige medlemmer – ved personlig fremmøte eller med fullmakt – stemmer for beslutningen. Forslag om oppløsning må være meddelt medlemmene skriftlig med minst 4 ukers varsel før generalforsamlingen.

Ved en eventuell beslutning om oppløsning skal foreningens midler, etter at alle forpliktelser er dekket, anvendes til formål som alminnelig flertall i årsmøtet beslutter.